

## ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2021 Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 08 marca 2021 r., zmienionego Zarządzeniem nr 41/2022 Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 09 grudnia 2022 r. wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**NAZWA POSTĘPOWANIA: zakup paliwa, materiałów eksploatacyjnych, kosmetyków samochodowych oraz usług myjni automatycznej w systemie bezgotówkowym do samochodów służbowych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie w latach 2023-2024, znak sprawy: WIW-A-AGZ.272.42/43.2023.KK**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie

ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,

NIP: 739-020-71-54, REGON: 000092663, tel.: (089) 524 14 50,

\*e-mail: do korespondencji w sprawie zamówień publicznych:

[wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl)

\*adres strony internetowej Zamawiającego <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl>

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup paliwa, materiałów eksploatacyjnych, kosmetyków samochodowych oraz usług myjni automatycznej w systemie bezgotówkowym do samochodów służbowych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie w latach 2023-2024.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV: 09132100-4 – Benzyna bezołowiowa  
CPV: 09134100-8 – Olej napędowy  
CPV: 50112300-6 – Mycie samochodów i podobne usługi

### III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia: **01 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2024 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. Ważna koncesja na obrót paliwami (kopia) wydana przez Prezesa Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tj.

Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.)

2. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.cedig.gov.pl>.
3. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, że dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji jest dostępny za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych wskazanych wyżej.
4. Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w ust. 2-3.

#### V. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, zgodnie z formą przyjętą przez Wykonawcę:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli przewiduje),
  - 3) ważną koncesję na obrót paliwami (kopia) wydaną przez Prezesa Regulacji Energetyki na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.)
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych dokumentów lub złożyli je wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
4. Dokumenty uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie rozdziału V ust. 2, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
5. Oferta nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie oferty lub złożenie w formie innej niż wskazana w rozdziale IX ust. 3 skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania.

#### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, drogą elektroniczną na adres: [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl)
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kawecka (sprawy merytoryczne i formalne), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl) lub [k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl) (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień itp.).
4. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

## VII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przypadku zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferty składa się w języku polskim, w **formie pisemnej** (złożonej w siedzibie Zamawiającego), w **formie elektronicznej** lub **postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym/ osobistym. **Nie dopuszcza się składania skanów ofert nieopatrzonych w/w podpisami.**
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej, bądź też przez pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii lub w takiej samej postaci jak została złożona oferta. Z pełnomocnictwa winno wynikać, że pełnomocnik jest upoważniony do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub jest upoważniony do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy.** Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
  - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
  - 3) inne informacje niezbędne do oceny oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty w formie pisemnej powinny być podpisane lub

paraflowane przez osobę podpisujacą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
11. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego—ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
  - 2) pocztą elektroniczną na e-mail: [wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl)
2. Termin składania ofert upływa dnia **03 marca 2023 r. o godz. 09.00.**
3. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu lub dnia następnego, gdy termin składania ofert został wyznaczony do końca dnia.
4. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego zostanie odrzucona.

#### XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: **cena oferty brutto - 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną.**
3. Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz.U. 2022 poz. 1952).
4. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.

6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
  - 1) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
  - 2) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
8. W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie mailowej o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ostatecznej ceny oferty.
9. Dopuszcza się pisemne negocjowanie z Wykonawcami cen i pozostałych elementów ofert złożonych, gdy najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, poprzez zaproszenie wszystkich Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
10. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy w toku postępowania uzyskano oferty z tymi samymi cenami.
11. W przypadku, gdy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
12. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

### XIII. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (np. jest niepodpisana lub nie złożona w formie wskazanej w rozdziale IX ust. 3),
  - 2) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub zawiera zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
  - 4) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) Wykonawca wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
    - nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
    - nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
    - wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
  - 7) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie złożył wystarczających wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające i cena nadal budzi

- wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
  3. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku:
    - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,
    - 2) braku ofert (również z powodu ich odrzucenia),
    - 3) gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, w przypadku, gdy nie leży to w interesie Zamawiającego lub bez podania przyczyny.
  5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (*w przypadku, gdy zastosowano więcej niż 1 kryterium oceny ofert*);
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z faktycznym i prawnym uzasadnieniem.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu poprzez:
    - 1) wysłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu na adres e-mailowy podany w ofercie i/lub
    - 2) zamieszczeniu informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  7. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

#### XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na projektowanych postanowieniach umowy przedstawionych przez Wykonawcę, pod warunkiem jego akceptacji przez Zamawiającego oraz zawarcia w nich niżej wymienionych istotnych zapisów:

- 1) Sprzedaż paliw płynnych, materiałów eksploatacyjnych, kosmetyków do samochodów oraz usług myjni odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy.
- 2) Sprzedaż paliw płynnych, o których mowa w pkt 1, realizowana będzie bezgotówkowo za pomocą kart flotowych wydanych przez Wykonawcę na cały okres trwania umowy. Karty wystawiane będą bezpłatnie, również w przypadku konieczności wystawienia nowej karty. Karty powinny być zabezpieczone kodem dostępowym i umożliwiać niezwłoczne zablokowanie w przypadku kradzieży lub niewłaściwego użytkowania. Karta zawierać będzie m.in. numer rejestracyjny pojazdu oraz termin ważności.

- 3) W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakupienie paliw płynnych w ilościach:
  - a) benzyna bezołowiowa Pb95 / Pb98 – 2 500 litrów,
  - b) olej napędowy – 3 100 litrów.
- 4) Ostateczna wartość umowy wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg bieżących potrzeb Zamawiającego. W rzeczywistości podane ilości paliw mogą być mniejsze lub większe, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 5) Umowa jest zawarta na czas określony na 12 miesięcy od 01.04.2023 r do 31.03.2024 r. lub do wyczerpania środków pieniężnych stanowiących maksymalną wartość umowy.
- 6) Zakupy paliw płynnych dokonywany będzie po cenach aktualnych, obowiązujących na danej stacji paliw należącej do Wykonawcy w momencie zakupu.
- 7) Przedmiot zamówienia obejmuje możliwość zakupu innych produktów niezbędnych do utrzymania i konserwacji pojazdów (materiały eksploatacyjne, kosmetyki samochodowe) oraz usług myjni – w zależności od potrzeb. Cenami za te produkty będą aktualne ceny obowiązujące na stacji Wykonawcy w chwili zakupu.
- 8) Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... (słownie: .....), w tym należny podatek, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy
- 9) Zakup paliw, materiałów eksploatacyjnych, kosmetyków samochodowych oraz usług myjni rozliczane będą nie częściej niż 2 razy w miesiącu (od 1-go do 15 – go dnia miesiąca i od 16 – go do ostatniego dnia miesiąca).
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu, za dany okres rozliczenia, faktury VAT wraz z następującymi informacjami:
  - 1) data i miejsce zakupu,
  - 2) rodzaj paliwa,
  - 3) ilość zakupionego paliwa,
  - 4) nr rejestracyjny samochodu,
  - 5) cena jednostkowa paliwa w dniu zakupu (na dystrybutorze).
- 11) Szczegółowy wykaz pojazdów służbowych Zamawiający dostarczy w dniu podpisania umowy.
- 12) Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca narusza warunki Umowy, pomimo upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w odrębnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 15 dni roboczych od dnia upływu dodatkowego terminu.
- 13) Zamawiający może rozwiązać Umowę jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) otwarto likwidację Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca przed zakończeniem realizacji Umowy utraci uprawnienia, koncesje lub zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i nie przekaże Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przywrócenie uprawnień, koncesji lub zezwolenia niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy.
- 14) Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze

wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

- 15) Odstąpienie od Umowy nie zwalnia od obowiązku uregulowania wszelkich należnych zobowiązań wobec drugiej Strony.
- 16) Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyn odstąpienia.
- 17) Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: p. .... tel. ...., e-mail..... lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego;
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel....., e-mail: ..... lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
- 18) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: [e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl) lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 19) Warunki płatności: płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 20) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
- 21) W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa wyżej, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

#### XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego (tj. osobę wyznaczoną do zawarcia umowy, dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym itp.).
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej lub prześle Wykonawcy przygotowaną umowę wraz z załącznikami w formacie PDF oraz instrukcją postępowania.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego: kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.0.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Olsztynie informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: [rodo@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:rodo@olsztyn.wiw.gov.pl) lub korespondencyjnie na w/w adres.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Dane osobowe Wykonawcy pozyskane procedurze będą przechowywane przez okres 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

## XVII. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz oferty

*Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.*

Dorota Daniluk  
Zastępca Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza  
Weterynarii w Olsztynie  
/podpisano elektronicznie/

---

*podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby  
upoważnionej przez niego*

Otrzymują:

1. do publicznej wiadomości/ adresaci
2. a/a